

PLAN DE FORMACIÓN

ELEMENTOS

1. PROCESO ELABORACIÓN

2. DIAGNÓSTICO NECESIDADES DE FORMACIÓN

**3. OBJETIVOS DEL PLAN VINCULADOS AL
DIAGNÓSTICO**

4. ACCIONES FORMATIVAS CORRELACIONADAS

5. TEMPORALIZACIÓN

6. EVALUACIÓN

PROCESO DE ELABORACIÓN

1. PROCESO

➤ PROCESO DE INVESTIGACIÓN

2. DIAGNÓSTICO

➤ EQUIPO DINAMIZADOR

3. OBJETIVOS

4. ACCIONES

➤ FASES DEL PROCESO

5. TEMPORALIZACIÓN

➤ HILO NARRATIVO

6. EVALUACIÓN

➤ HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN

DIAGNÓSTICO DEL CENTRO

1. PROCESO

2. DIAGNÓSTICO

3. OBJETIVOS

4. ACCIONES

5. TEMPORALIZACIÓN

6. EVALUACIÓN

➤ DIAGNÓSTICO DE LA “FOTOGRAFÍA EDUCATIVA”

A) MEMORIA DE AUTOEVALUACIÓN

Informe de pruebas externas
Informe de equipos de Ciclo
IFC

B) PLAN DE MEJORA: PLAN DE FORMACIÓN

DIAGNÓSTICO DEL CENTRO

1. PROCESO

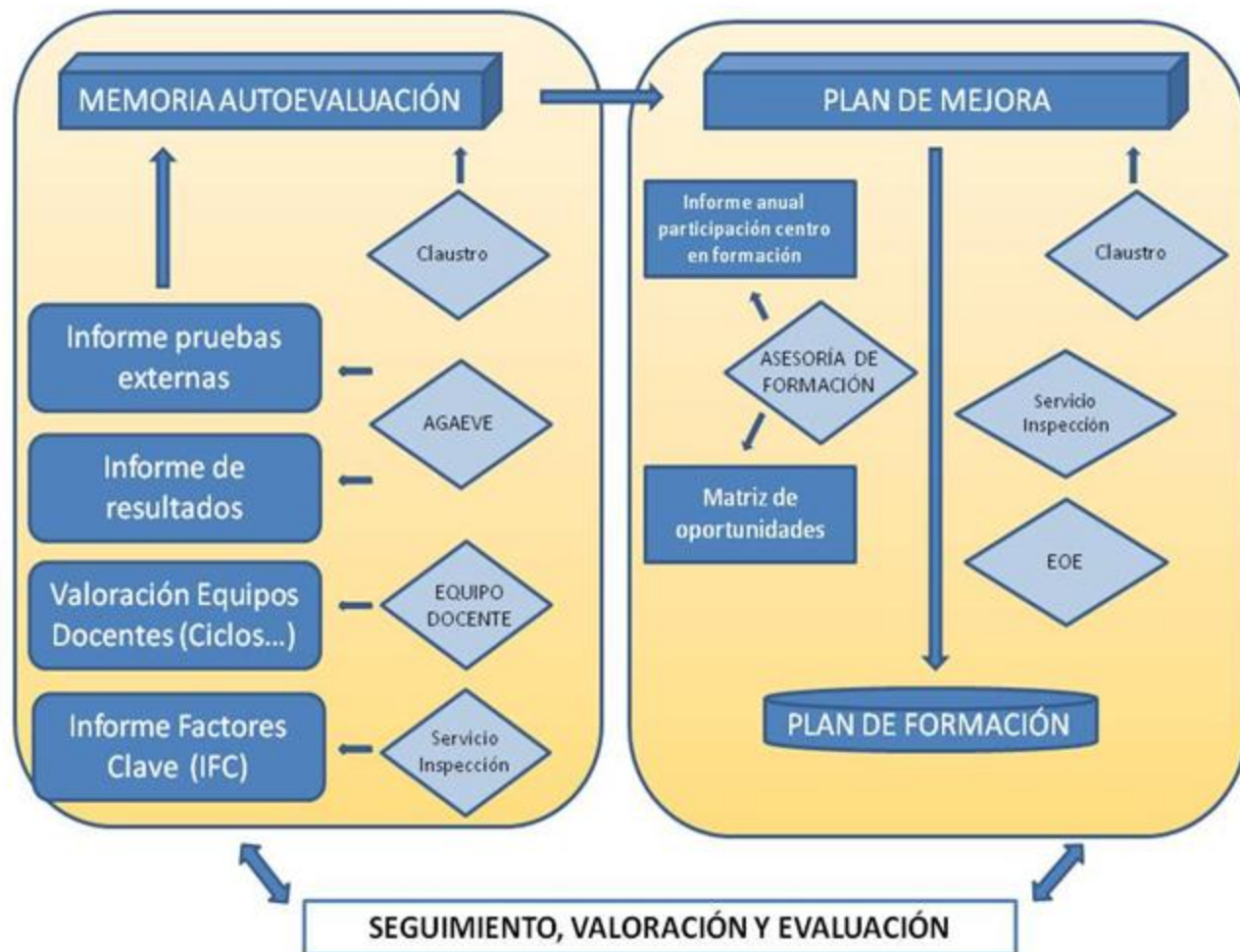
2. DIAGNÓSTICO

3. OBJETIVOS

4. ACCIONES

5. TEMPORALIZACIÓN

6. EVALUACIÓN



DIAGNÓSTICO DEL CENTRO

1. PROCESO

2. DIAGNÓSTICO

3. OBJETIVOS

4. ACCIONES

5. TEMPORALIZACIÓN

6. EVALUACIÓN

➤ DIAGNÓSTICO DEL PERFIL PROFESIONAL

A) ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN

B) ANÁLISIS DEL PERFIL DE COMPETENCIAS

C) ANÁLISIS DE LOS GRUPOS Y PERSONAS IMPLICADOS

OBJETIVOS DE PLAN DE FORMACIÓN: CRITERIOS

1. PROCESO

2. DIAGNÓSTICO

3. OBJETIVOS

4. ACCIONES

5. TEMPORALIZACIÓN

6. EVALUACIÓN

➤ Los objetivos del Plan de Formación reflejan el diagnóstico específico del centro donde se formulan contemplando las necesidades y el perfil educativo que debe concretarlo.

➤ Los objetivos del Plan de Formación se formulan en términos de concreción describiendo acciones tangibles que contribuyan a transformar las prácticas educativas del centro.

➤ Los órganos colegiados del centro lideran y coordinan la definición de los objetivos del Plan de Formación

➤ La Comunidad Educativa conoce los objetivos del Plan de Formación

OBJETIVOS DE PLAN DE FORMACIÓN

1. PROCESO

2. DIAGNÓSTICO

3. OBJETIVOS

4. ACCIONES

5. TEMPORALIZACIÓN

6. EVALUACIÓN

OBJETIVO 1

Participar activamente en un curso con seguimiento sobre grupos interactivos y tertulias dialógicas

OBJETIVO 2

Aplicar en las aulas las estrategias educativas de éxito de forma secuenciada

ACCIÓN FORMATIVA

1. PROCESO

■ ACCIÓN FORMATIVA:

2. DIAGNÓSTICO

***CURSO CON SEGUIMIENTO SOBRE ESTRATEGIAS
EDUCATIVAS DE ÉXITO***

3. OBJETIVOS

■ VINCULACIÓN: OBJETIVOS 1 y 2

4. ACCIONES

■ HORAS TOTALES: 12 PRESENCIALES

5. TEMPORALIZACIÓN

■ DÍAS DE IMPARTICIÓN: 1º LUNES

6. EVALUACIÓN

■ SEGUIMIENTO EN EL AULA: MENSUAL

■ SEGUIMIENTO VIRTUAL: NO

TEMPORALIZACIÓN:

1. PROCESO

2. DIAGNÓSTICO

3. OBJETIVOS

4. ACCIONES

5. TEMPORALIZACIÓN

6. EVALUACIÓN



**“Si no sabes a
dónde vas nunca
sopla viento a
favor”**

TEMPORALIZACIÓN:

1. PROCESO

2. DIAGNÓSTICO

3. OBJETIVOS

4. ACCIONES

5. TEMPORALIZACIÓN

6. EVALUACIÓN

Si no sabes a dónde vas nunca sopla viento a favor



2016-2017

2017-2018

2018-2019

EVALUACIÓN

1. PROCESO

➤ 7.1. Grado de consecución de los objetivos planteados en el Plan de Formación.

2. DIAGNÓSTICO

➤ 7.2. Transferencia de la formación al aula/centro: Repercusión en el currículo, metodología, convivencia, atención a la diversidad, organización, resultados....

3. OBJETIVOS

4. ACCIONES

➤ 7.3. Implicación y compromiso formativo del profesorado y otros agentes de la comunidad educativa.

5. TEMPORALIZACIÓN

➤ 7.4. Aprendizajes y competencias profesionales desarrolladas.

6. EVALUACIÓN

➤ 7.5. Medición de otros indicadores de calidad establecidos por el centro

EVALUACIÓN:

1. PROCESO

➤7.1. Grado de consecución de los objetivos planteados en el Plan de Formación.

2. DIAGNÓSTICO

3. OBJETIVOS

OBJETIVO 1

Participar activamente en un curso con seguimiento sobre grupos interactivos y tertulias dialógicas

4. ACCIONES

INDICADORES

1.1 Porcentaje de asistencia a las sesiones presenciales

1.2 Grado de acierto de las evaluaciones previas que insertan contenidos no presenciales

5. TEMPORALIZACIÓN

6. EVALUACIÓN

AUTOFORMACIONES

CRONOGRAMA FC

1. FORMACIÓN EN CENTROS

2. GRUPOS DE TRABAJO

FASES	ACTUACIÓN	FECHA	RESPONSABLE/S
PREVIA	Proponer al CEP su demanda de participación en un proyecto de formación en centro una vez analizadas sus memorias de autoevaluación y considerada su conveniencia para el centro.	Durante el proceso de detección de necesidades.	Responsables de la formación en el centro, Jefaturas de Estudio, FEIE, OFEI.
	Solicitar la propuesta de participación en una Formación en Centro mediante el portal Séneca-CEP.	Hasta el 15 de octubre.	Persona/s que asuman la coordinación de la formación.
INICIAL	Proceso de análisis y toma de decisiones para el diseño y elaboración del proyecto.	Durante el mes de noviembre.	Todos los participantes de la formación.
	Grabar el documento del proyecto en la comunidad virtual de Colabor@, que se habrá constituido a tal efecto.	Hasta el 15 de noviembre.	Persona/s que asuman la coordinación de la formación.
	Especificar en la comunidad de Colabor@ el compromiso adquirido en el proyecto, detallando las actuaciones personales asumidas.	Hasta el 25 de noviembre.	Cada participante de la formación.
DESARROLLO	Implementar el proyecto llevando a cabo el conjunto de actuaciones descritas en el mismo.	Desde la presentación definitiva del proyecto hasta el comienzo de la fase de evaluación final.	Todos los participantes de la formación.
	Elaboración de una memoria de progreso del proyecto.	Hasta el 15 de marzo.	Persona/s que asuman la coordinación
	Realizar comentarios personales exponiendo valoraciones de progreso en la comunidad de Colabor@	Hasta el 15 de marzo.	Cada participante de la formación.
FINAL	Analizar grado de consecución de la finalidad del proyecto, y objetivos de resultado, utilizando los instrumentos, medidas e indicadores descritos. Reflejarlo en una memoria de evaluación final.	Durante el mes de mayo.	Todos los participantes de la formación.
	Grabar la memoria de evaluación final en la comunidad de Colabor@.	Hasta el 31 de mayo.	Persona/s que asuman la coordinación
	Realizar comentarios personales exponiendo valoraciones finales en la comunidad de Colabor@	Hasta el 31 de mayo.	Cada participante de la formación.

PROPUESTA

1. FORMACIÓN EN CENTROS

2. GRUPOS DE TRABAJO

The screenshot displays the Séneca web application interface. At the top, the Séneca logo is visible on the left, and the header 'Gestión de Centros dependientes de la Junta de Andalucía' is on the right. Below the header, the user's name 'Luque Estepa, Inmaculada Rocío (Profesorado)' and their ID '21200025 - CEP - Bollullos - Valverde (Bollullos Par del Condado - Huelva)' are shown next to a user icon. The left sidebar contains a navigation menu with a home icon and a dropdown menu labeled 'Personal'. The dropdown menu is open, showing options: 'Seleccione uno', 'Centro', 'Personal' (highlighted with a red box), 'Alumado', and 'Utilidades'. Below the dropdown, the menu continues with 'Historial de cargos en el centro', 'Horario', 'Actividad Formativa' (highlighted with a red box), 'Actividades formativas', 'Propuestas de grupo de trabajo', 'Propuestas de Formación en Centros' (highlighted with a red box), 'Mis solicitudes', 'Mi historial de formación', and 'Encuestas'. A tooltip labeled 'Propuestas de Formación en Centros' points to the corresponding menu item. The main content area features a 'Avisos Informativos' section with a yellow background, stating 'Hay 0 avisos nuevos (Última conexión el día 13/09/2016 a las 23:04:32)' and a link to 'Ver todos los avisos'. To the right, a 'Documentos' section is partially visible, showing 'Tiene 0 de'.

Séneca

Gestión de Centros dependientes de la Junta de Andalucía

Luque Estepa, Inmaculada Rocío (Profesorado)
21200025 - CEP - Bollullos - Valverde (Bollullos Par del Condado - Huelva)

Personal

Seleccione uno

Centro

Personal

Alumado

Utilidades

Historial de cargos en el centro

Horario

Actividad Formativa

Actividades formativas

Propuestas de grupo de trabajo

Propuestas de Formación en Centros

Mis solicitudes

Mi historial de formación

Encuestas

Propuestas de Formación en Centros

Avisos Informativos

Hay 0 avisos nuevos (Última conexión el día 13/09/2016 a las 23:04:32)

[Ver todos los avisos](#)

Documentos

Tiene 0 de

REQUISITOS FC

1. FORMACIÓN EN CENTROS

2. GRUPOS DE TRABAJO

- Vinculados a necesidades detectadas en los procesos de autoevaluación y mejora, ajustándose a las líneas estratégicas de formación
- Formar parte del Plan de Formación del centro y estar incluido en su Proyecto Educativo
- Comunicar al Claustro y al Consejo Escolar la solicitud del proyecto
- Contar con ,al menos, el 50% del profesorado
- Contemplar actuaciones concretas de intervención en el aula y centro

RECONOCIMIENTO FC

1. FORMACIÓN EN CENTROS

2. GRUPOS DE TRABAJO

- **PARTICIPACIÓN :**
 - Mínimo 30 h. máximo 80 h.

- **COORDINACIÓN :**
 - Mínimo 40 h. máximo 90 h.

El carácter colectivo no excluye la posibilidad de valoración individual

CRONOGRAMA GT

1. FORMACIÓN EN CENTROS

2. GRUPOS DE TRABAJO

FASES	ACTUACIÓN	FECHA	RESPONSABLE/S
PREVIA	Solicitar la propuesta de participación en un grupo de trabajo a su CEP de referencia a través del portal Séneca- CEP.	Hasta el 15 de octubre.	Persona que asuma la coordinación del grupo de trabajo.
INICIAL	Proceso de análisis y toma de decisiones para el diseño y elaboración del proyecto.	Durante el mes de octubre y primera quincena de noviembre.	Todos los participantes de la formación.
	Grabar el documento del proyecto en la comunidad virtual de Colabor@, que se habrá constituido a tal efecto.	Hasta el 30 de noviembre.	Persona que asuma la coordinación del grupo de trabajo.
DESARROLLO	Implementar el proyecto llevando a cabo el conjunto de actuaciones descritas en el mismo.	Desde la presentación definitiva del proyecto hasta el comienzo de la fase de evaluación final.	Todos los participantes de la formación.
	Valoración de progreso del proyecto en la comunidad de Colabor@.	Hasta el 15 de marzo.	Persona que asuma la coordinación del grupo de trabajo.
FINAL	Valorar el grado de consecución de objetivos y actuaciones previstas del proyecto, logros y dificultades encontradas, y reflejarlo en una memoria de evaluación final.	Durante el mes de mayo.	Todos los participantes de la formación.
	Grabar la memoria final de evaluación en la comunidad de Colabor@.	Hasta el 31 de mayo.	Persona que asuma la coordinación del grupo de trabajo.
	Valoración final del proyecto en la comunidad de Colabor@.	Hasta el 31 de mayo.	Persona que asuma la coordinación

PROPUESTA GT

1. FORMACIÓN EN
CENTROS

2. GRUPOS DE
TRABAJO

Personal

Ausencias

Datos del empleado/a

Historial de puestos de trabajo en

Historial de cargos en el centro

Horario

Actividad Formativa

Actividades formativas

Propuestas de grupo de trabajo

Módulo de formación

Mi historial de formación

Encuestas

PROPUESTAS DE GRUPO DE TRABAJO

☒ Por código ☐ Por datos de actividad

Código:

Modalidad: Grupos de trabajo

Fecha Inicio: 01/09/2015 Fecha Fin: 31/08/2016

Título:

Estado de la propuesta:

Buscar

NO EXISTEN DATOS

REQUISITOS GT

1. FORMACIÓN EN CENTROS

2. GRUPOS DE TRABAJO

- Comunicar al Claustro y al Consejo Escolar la solicitud del proyecto
- La propuesta contará con:
 - Participantes, mínimo 3 y máximo 10
 - Situación de partida
 - Objetivos
 - Repercusión aula/centro
 - Recursos necesarios para su desarrollo

RECONOCIMIENTO GT

1. FORMACIÓN EN CENTROS

2. GRUPOS DE TRABAJO

- **Participantes:** Máximo 20 h.
- **Coordinación:** Máximo 30 h.
- **Valoración Cualitativa**
 - **Participantes:** Máximo 30 h.
 - **Coordinación:** Máximo 40 h.
 - **Requisitos:** Originalidad, Producción de materiales educativos, Revisión bibliográfica, Incidencia del trabajo en la práctica docente avalada por el Claustro y el Consejo Escolar.

El carácter colectivo no excluye la posibilidad de valoración individual

PLC

- INSCRIPCIÓN EN SÉNECA
- INFORMACIÓN SOBRE LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA AL CLAUSTRO Y CONSEJO ESCOLAR
- PRESENTACIÓN DEL PROYECTO INICAL EN SÉNECA (CENTROS DE PRIMER AÑO)
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA EL RESTO DE CENTROS

SEPTIEMBRE

PLC

- ASISTENCIA A LAS JORNADAS DE PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA
- INSCRIPCIÓN EN COLABOR@
- PRESENTACIÓN ANTES DEL DÍA 15 DEL PLAN DE ACTUACIÓN (CON EL PROYECTO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA EN CENTRO) EN LA COMUNIDAD DE LA RED PLC COLABOR@

NOVIEMBRE

PLC

➤ PRESENTACIÓN EN COLABOR@ DE TODA LA DOCUMENTACIÓN, PROPUESTAS DIDÁCTICAS Y EVIDENCIAS QUE VAYA GENERANDO EL CENTRO.

NOVIEMBRE/
MAYO

PLC

➤ CUMPLIMENTACIÓN EN SÉNECA DE UN FORMULARIO DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA.

➤ CUMPLIMENTACIÓN EN SÉNECA DEL FORMULARIO DE SEGUIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO.

FEBRERO

PLC

➤ ASISTENCIA A LAS JORNADAS DE
VALORACIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS.

MARZO /
MAYO

PLC

- PRESENTACIÓN EN COLABOR@ DEL PROYECTO MÍNIMO VIABLE (PRIMER AÑO), PROYECTO MÍNIMO VIABLE REVISADO (SEGUNDO AÑO) O DEL PLC APROBADO POR CLAUSTRO (TERCER AÑO).
- CUMPLIMENTACIÓN EN SÉNECA DEL CUESTIONARIO FINAL DE EVALUACIÓN
- CUMPLIMENTACIÓN EN SÉNECA DEL FORMULARIO DE SEGUIMIENTO DE PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO.
- PROPUESTAS DE MEJORA.

JUNIO

PLC

➤ CERTIFICACIÓN.

JUNIO /
AGOSTO

PROGRAMAS

➤ INSCRIPCIÓN EN SÉNECA.

➤ INFORMACIÓN SOBRE LA PARTICIPACIÓN
DEL CENTRO EN EL PROGRAMA AL CALUSTRO Y
CONSEJO ESCOLAR.

SEPTIEMBRE

PROGRAMAS

- ASISTENCIA A LAS JORNADAS DE PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA.
- *EXCLUIDOS COORDINADORES DEL PROGRAMA QUE LO HAYAN REALIZADO LOS DOS CURSOS ANTERIORES.
- ELABORACIÓN DEL PROYECTO (FAMILIAS LECTORAS).

OCTUBRE

PROGRAMAS

- PRESENTACIÓN, ANTES DEL DÍA 15, EN LA COMUNIDAD COLABOR@ CORRESPONDIENTE.
- REGISTRO DEL PROYECTO EN COLABOR@.

NOVIEMBRE

PROGRAMAS

➤ CUMPLIMENTACIÓN EN SÉNECA DE UN
FORMULARIO DE SEGUIMIENTO DEL
PROGRMA.

FEBRERO

PROGRAMAS

➤ ASISTENCIA OBLIGATORIA A LAS JORNADAS DE BUENAS PRÁCTICAS.

MARZO/
MAYO

PROGRAMAS

- CUMPLIMENTACIÓN EN SÉNECA DEL CUESTIONARIO FINAL DE EVALUACIÓN.
- PROPUESTAS DE MEJORA.

JUNIO

PROGRAMAS

➤ CERTIFICACIÓN.

JULIO/
AGOSTO